

# 受講にあたっての注意事項

## 1. 講座について

- 公開講座は、本来学生のための授業です。受講者に合わせた内容ではありません。
- 講座での教員への質疑応答は、学生を優先します。
- 講座中は教員の指示に従ってください。
- 講座時間外での質問等には応じられません。
- 受講者への「学力評価(試験)」及び「単位の認定」は行いません。

## 2. 受講について

- お申し込みいただいたご本人以外の方の受講はできません。
- 同伴や見学は、お断りします。
- 施設内は禁煙です。
- 貴重品は必ず手元におき、盗難や紛失にはご注意ください。本学では責任は一切負いかねます。

### ※ご注意【オンラインツールの利用について】

授業公開講座は対面の講座ではありますが、お申し込みいただく講座によっては、ご自身のパソコンやスマートフォンを使い、オンラインツールを利用して受講いただく場合があります。講座概要(8ページ〜)に利用するオンラインツールを記載していますので、ご自身で基本的な操作ができることをご確認の上、お申し込みください。なお、受講中の操作方法についてのサポート対応、機器の貸出はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。

#### [利用予定のオンラインツール例]

Eメール: ご自身が普段使用しておられるEメールアドレスを利用し、講師と直接やり取りしていただきます。

Microsoft Teams: 本学が発行するMicrosoft アカウントで、動画視聴・資料閲覧、課題提出等を行うことができるアプリです。利用できる端末は、windows8.1以降、OS X 10.11以降となりますので、ご自身でお使いの端末をご確認ください。

## 3. 欠席について

授業を欠席する場合、教員及び地域・研究連携センターへの連絡は不要です。

## 4. 休講・補講について

自然災害や教員のやむを得ない事情により、講座の休講、補講を行う場合があります。

休講、補講、教室変更については、Webサイト「地域ラブラトリー」→MENU→講座・学び→定期講座のページでお知らせいたします。原則、個別に連絡はしませんので、講座の前には必ず確認して来学してください。

なお、緊急の場合はできる限り電話等によりお知らせいたしますが、ご連絡できない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

## 5. テキスト代等その他の費用について

受講者が講座で使用するテキストの代金及び講座に係るその他の費用は、受講者負担となります。

## 6. 講座の中止について

学生の受講が少ないなどの理由により受講決定後に開講中止となる場合があります。

この場合、お支払いいただいた受講料は返金いたします。

## 7. 受講の停止について

受講者による本学内での迷惑行為(妨害、大声、付きまとい、暴力など)が生じ、講座運営に支障をきたす等、大学の秩序を乱したと本学が判断した場合は、講座開始後であってもすべての授業公開講座の受講を停止させていただきます。なお、この場合、お支払いいただいた受講料は返金できません。またその後、本学の講座は受講できなくなります。

## 8. 損害賠償について

本学の施設、設備等を破損したときは、速やかに届け出てください。その損害を弁償していただくことがあります。

## 9. 個人情報について

お申し込みの際にご提供いただいた個人情報の取り扱いについては、個人情報の保護に関する法律に基づいて適正に管理を行います。また、個人情報保護の観点から、他の受講者、教員、本学学生に関する連絡先等をお知らせできません。

## 10. 通学方法について

本学では、自家用車での入構規制を行っております。可能な限り公共交通機関をご利用ください。ただし、特段の理由によって自家用車を利用しなければならない方や、片道5km以上の場合は、駐車許可をしています。駐車には必ず「許可証」が必要ですので、受講手続きの際に申請してください。

## 11. 学内施設の利用について

受講者は、図書館及び売店や食堂をご利用いただけます。図書館をご利用の際は「受講票」が必要となります。